

Tagesverantwortung übernehmen

Die oft unterschätzte erste Führungsaufgabe

Als Tagesverantwortliche organisieren Sie das Tagesgeschehen, delegieren Aufgaben und klären Situationen. Gleichzeitig sind Sie tageweise für den Einsatz von Mitarbeitenden mitverantwortlich und sind Ansprechperson für intern und extern – eine anspruchsvolle Aufgabe! Mit dem entsprechenden Know-how werden Sie diese gestärkter erfüllen können.

Zielpublikum	Fachpersonen aus Institutionen des Gesundheitswesens, die Tagesverantwortung tragen	
Ziele	<ul style="list-style-type: none">• Sie verfügen über die Grundlagen, um Mitarbeitende temporär und motivierend zu führen,• setzen sich mit Ihrer Doppelrolle als Teammitglied und Führungsperson auseinander,• sind in der Lage, das Tagesgeschehen mit den vorhandenen Ressourcen sinnvoll zu organisieren und Prioritäten zu setzen,• kennen Ihre Aufgaben und Grenzen und werden in Ihrer Rolle gestärkt.	
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">• Wichtigste Grundsätze der zielorientierten und kooperativen Führung• Konsequenzen für die eigene Rolle• Tagesorganisation, Zeitmanagement, Prioritäten• Mitarbeitende anleiten, Aufgaben sinnvoll und kompetenzgerecht delegieren• Kommunikation: Rapporte leiten, konstruktive Feedback- und Fehlerkultur pflegen• Umgang mit herausfordernden Situationen	
Methoden	Der Kurs wird praxisnah und nach den neusten Methoden der Erwachsenenbildung gestaltet. Bearbeitung von Fallbeispielen/eigenen Praxissituationen, Transferaufgabe.	
Dauer	2 Tage, 08.30–16.00 Uhr	
Datum	Kurs 1: Mi, 30. April und Fr, 23. Mai 2025 Kurs 2: Mi, 22. Okt. und Mi, 19. Nov. 2025	Anmelden bis 02. April 2025 Anmelden bis 17. Sept. 2025
Kursort	Bern, Brunngasse 36	
Kosten	CHF 520.-	
Mitbringen	Wenn vorhanden: Aufgabenbeschreibung TV	
Leitung	Hildegard Senn Keusen: dipl. Erwachsenenbildnerin HF, Diploma of Advanced Studies in Education & Management Universität Bern, dipl. Pflegefachfrau HF	